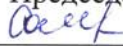



«Согласовано»
Председатель ПК :

Садртдинова Р.Н.
Протокол № 1 от 20.08.2018

«Утверждаю»
Директор школы:

Сафиуллин Х.С.
Приказ № 124 от 25.08.2018

Должностная инструкция учителя музыки

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя музыки в школе разработана с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 (в ред. приказов на 31.12.2015г) и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель музыки в школе назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей предмету «Музыка», без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель музыки подчиняется директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности учитель музыки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации.

1.6. Педагог руководствуется должностной инструкцией учителя музыки в школе, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель музыки должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации; требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования к преподаванию предмета «Музыка», рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательном учреждении;
- программы и учебники по предмету «Музыка», отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего и основного общего образования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета «Музыка» и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов музыки;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; педагогику, физиологию и психологию;

- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором; основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета «Музыка», и их дидактические возможности;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.8. Педагог должен знать и соблюдать свою должностную инструкцию учителя музыки в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя музыки являются:

- 2.1. Обучение и воспитание детей с учетом специфики предмета «Музыка» и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с разработанной образовательной программой общеобразовательного учреждения и требованиями ФГОС к преподаванию музыки.
- 2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете во время занятий, внеклассных предметных мероприятий, обеспечение должного контроля выполнения учащимися инструкций по охране труда.
- 2.4. Организация внеурочной занятости, исследовательской и проектной деятельности учащихся по предмету «Музыка».

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требований ФГОС начального и основного общего образования к преподаванию музыки.
- 3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования соответственно.
- 3.3. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету «Музыка» на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.5. Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе проектную, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения музыке с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.
- 3.6. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно - коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников).
- 3.7. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по своему предмету.
- 3.8. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка. Участвует в разработке качественных образовательных программ по предмету «Музыка».
- 3.9. Учитель музыки обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на год (полугодие) по предмету в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.
- 3.10. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчетные данные.
- 3.11. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.12. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, Трудовой договор, а также локальные акты общеобразовательного учреждения, приказы директора школы.
- 3.13. Педагог соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения, является примером для школьников.
- 3.14. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя.

- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.
- 3.16. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями) и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания.
- 3.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.18. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.19. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.20. Учитель музыки проходит периодически обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 3.21. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий школьниками.
- 3.22. В обязательном порядке сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.23. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.
- 3.24. Контролирует наличие у учащихся рабочих тетрадей, нотных тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.25. Организует участие детей в творческих конкурсах и музыкальных вечерах, внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах творческих проектов, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.
- 3.26. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания музыки.
- 3.27. Оказывает помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, включая внешкольные. Проводит в течение учебного года концерт-смотр для учащихся и родителей.
- 3.28. Способствует развитию музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности обучающихся.
- 3.29. Формирует эстетический вкус учеников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности, принимает участие в организации художественной самодеятельности.
- 3.30. Использует современные формы, способы обучения, образовательные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений обучающихся.
- 3.31. Учителю музыки школы запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними; удалять учащихся с уроков;
 - использовать в учебной деятельности неисправное музыкальное и звуковое оборудование, а также с явными признаками повреждения;
 - курить в помещении и на территории школы.
- 3.32. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом музыки:
- проводит паспортизацию кабинета музыки;
 - пополняет кабинет музыки методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по музыке, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
 - организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - в соответствии с приказом директора школы «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - разрабатывает совместно со специалистом по охране труда инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета музыки;
 - осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по охране труда в учебном кабинете музыки, а также правил техники безопасности и правил безопасного поведения;
 - проводит инструктаж учащихся по охране труда, по правилам поведения в учебном кабинете музыки с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение школьниками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
 - принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

4. Права

- 4.1. Учитель музыки имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Учитель музыки имеет право:

- На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.
- На повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Информировать директора школы, завхоза школы о приобретении необходимых в учебной деятельности музыкальных инструментов, звуковой и музыкальной аппаратуры, программных средств, ремонтных работах музыкального оборудования и кабинета при необходимости.
- Вносить предложения по улучшению условий учебного процесса в кабинете музыки, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся на уроках.
- Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом общеобразовательного учреждения.
- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- Выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель музыки несёт ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету «Музыка» в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных предметных мероприятий, тематических экскурсий и поездок, проводимых учителем музыки, а также на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации общеобразовательного учреждения несчастного случая;
- за отсутствие контроля соблюдения учащимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства учителя музыки.

5.2. В случае нарушения Устава школы, условий Коллективного договора, данной должностной инструкции для учителя музыки, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель музыки может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса, учитель музыки несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель музыки несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель общеобразовательной школы:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, исходя из 36- часовой рабочей недели, согласно расписанию уроков и дополнительных занятий, элективных курсов, кружков. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методического объединения, родительских собраниях, предметных внеклассных мероприятиях, в самостоятельном планировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя музыки, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

6.4. Информировывает директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность обучающихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя музыки.

6.5. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим кабинетом музыки.

6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты. Выполняет замену учителя музыки на период временного его отсутствия.

6.7. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами по общеобразовательному учреждению и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя музыки.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «__» ____ 20__ г. _____ / _____ /